

UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
REITORIA - ASSESSORIA PARA DESENVOLVIMENTO ACADÊMICO
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

Laudo de vistoria de computador portátil (netbook)

Matrícula:..... Usuário(a).....

Data de devolução efetiva pelo(a) usuário(a): ____ / ____ / ____

1. Os acessórios do computador possuem etiquetas de identificação da Biblioteca:

() sim () não

2. Qual o estado de conservação dos seguintes itens:

Fonte de alimentação: () bom () necessita reparos ou substituição

Cabo de força: () bom () estão partidos, cortados ou dobrados () necessita reparos

Cabo de rede: () bom () estão partidos, cortados ou dobrados () necessita reparos

Alça regulável da pasta: () bom () necessita reparos

3. Foram identificados os seguintes danos no computador portátil:

() arranhões;

() trincados;

() quebrado na parte externa;

() trincado na parte interna (tela e teclado);

() conectores nas laterais do equipamento quebrados ou obstruídos;

() teclas soltas, travadas ou arrancadas;

() derramamento de líquidos;

() cabo de força na fonte de alimentação não funciona;

() computador não liga;

() Restore System do Comodo Time Machine não executa;

() Comodo Time Machine não restaurou o sistema;

() imagem na tela apresenta problemas (tela com manchas escuras);

() outro. Especifique: _____

4. Encarte com as normas:

() desaparecido () rasgado

O computador portátil, com registro no Pergamum.....e número de patrimônio.....foi encaminhado para vistoria técnica da Coordenadoria de Recursos Tecnológicos.

Assinatura do(a) usuário(a):.....

Rua:.....n:..... Bairro:.....

Cidade:.....CEP:..... Tel:.....

Coordenadoria de Recursos Tecnológicos

Diagnóstico:.....

Recomendações:

() Substituição de peça;

() Reparos em assistência técnica indicada;

() Reposição do kit completo.

Técnico responsável:.....