










Processo de compra de livros / 2015

Etapa 3:

Chancela pelos chefes de Departamentos

Prazo para envio:

03 de julho de 2015

-  Contato
-  Dúvidas Frequentes
-  Links
-  Manual de Normalização
-  Novas Aquisições
-  Organograma
-  Programa de Capacitação de Usuários
-  Normas e Regulamento
-  Portfólio BU



Horário de funcionamento da Biblioteca durante a greve dos servidores técnico-administrativos



Informamos que todos os serviços da Biblioteca Universitária estão suspensos enquanto durar o movimento de greve dos servidores técnico-administrativos, exceto, a devolução de materiais impressos e de netbooks, que poderá ser efetuada no período de 9 às 12h, na portaria da Biblioteca ou o usuário poderá devolver os materiais impressos no 3º dia útil após o fim da greve.

Os netbooks deverão ser devolvidos na data de devolução prevista, no horário de 9 às 12 horas na portaria da Biblioteca, para manutenção e inventário.

Clique na opção Pergamum web, no canto inferior direito da página da biblioteca:

maio de 2015

Desafio UF www.biblioteca.ufla.br

Participe do Desafio UFLA+ Soluções inovadoras.

Acesse o link abaixo:

www.uflamais.ufla.br





Usuário:
joao

Senha:

Digite o termo abaixo:



Idioma:
Português



Matrícula Siape, normalmente está registrada no verso do Cartão de identificação UFLA.

Senha utilizada para efetuar empréstimo de livros na Biblioteca.

Por questões de segurança da informação é necessário digitar o termo.



Opções

AQUISIÇÃO

Requisição de compra

Atendimento ao Usuário

Dados dos atendimentos

Aguardando sua resposta: **8**

Aguardando correção: **0**

Chamados pendentes: **8**

Mensagens de grupo de discussão

Clique em:

Aquisição

Requisição de compras

Requisições de compra – Chancela

Na pasta **Requisições** será exibida a lista de todas as solicitações que estão vinculadas ao chefe de departamento.

Requisição: [Gerar requisição](#)

Requisições [Passo 1 / Pesquisa acervo](#) [Passo 2 / Itens / M. acervo](#) [Passo 3 / Distribuição](#) [Passo 4 / Resumo da requisição de compra](#)

Filtrar por

Data inicial: Data final: ou Requisição: [Mostrar](#) [Limpar](#)

Título: Palavra + espaço

Situação 2 itens selecionados Trâmite Todas

Detalhes

	Requisição	Situação	Justificativa	Observação	Status
	249	105 - Atendido parcialmente	Compra urgente mec	Curso de Matematica computacional	
	243	105 - Atendido parcialmente	Atualização da Bibliografia		
	236	102 - Em trâmite	teste	teste	
	230	105 - Atendido parcialmente	pesquisa de mercado		
	219	105 - Atendido parcialmente	teste hoje		

Requisições de compra – Chancela

Ícone exibe status (estágio em que a requisição se encontra). Deverá estar na cor verde.

Requisição: [Gerar requisição](#)

Requisições Passo 1 / Pesquisa acervo Passo 2 / Itens / Novo acervo Passo 3 / Distribuição Passo 4 / Resumo da requisição de compra

Filtrar por

Data inicial: Data final: ou Requisição: [Mostrar](#) [Limpar](#)

Título: Palavra + espaço

Situação 2 itens selecionados Trâmite Todas

Detalhes

	Requisição	Situação	Justificativa	Observação	Status
	249	105 - Atendido parcialmente	Compra urgente mec	Curso de Matematica computacional	
	243	105 - Atendido parcialmente	Atualização da Bibliografia		
	236	102 - Em trâmite	teste	teste	
	230	105 - Atendido parcialmente	pesquisa de mercado		
	219	105 - Atendido parcialmente	teste hoje		

Requisições de compra – Chancela - Aprovação

Clique sobre o ícone “**status**” da requisição que deseja realizar a análise.

Requisição: [Gerar requisição](#)

Requisições [Passo 1 / Pesquisa acervo](#) [Passo 2 / Itens / Novo acervo](#) [Passo 3 / Distribuição](#) [Passo 4 / Resumo da requisição de compra](#)

Filtrar por

Data inicial: ou Requisição: [Mostrar](#) [Limpar](#)

Título: [Palavra + espaço](#)

Situação **2 itens selecionados** Trâmite [Todas](#)

Detalhes

	Requisição	Situação	Justificativa	Observação	Status
	249	105 - Atendido parcialmente	Compra urgente mec	Curso de Matematica computacional	
	243	105 - Atendido parcialmente	Atualização da Bibliografia		
	236	102 - Em trâmite	teste	teste	
	230	105 - Atendido parcialmente	pesquisa de mercado		
	219	105 - Atendido parcialmente	teste hoje		

Requisições de compra – Chancela - Aprovação

The screenshot shows a web application interface for managing procurement requests. At the top, a dark blue header displays 'Tramite de Solicitação de compra. Protocolo : 238.'. Below this, a navigation bar includes 'Biblioteconomia' and a 'Gravar' button. The main content area is titled '1 - Trâmite Josi' and contains a 'Histórico' tab with sub-tabs for 'Itens' and 'Parecer'. A red box highlights the 'Itens' tab. Below the tabs, a red instruction reads 'Preencher somente as quantidades a serem alteradas'. A table with columns 'Item', 'Título', 'Solicitado', 'Autorizado', and 'Observação' is displayed. The table contains four rows of data. Red arrows point from callout boxes to the 'Autorizado' column and the 'Observação' column. Blue arrows point from a callout box to the 'Gravar' button and the 'Itens' tab. A red callout box at the bottom points to the 'Gravar' button.

1. Utilizar essa opção somente para cancelar um item.

2. Espaço para justificar o cancelamento

Item	Título	Solicitado	Autorizado	Observação
537	AJAX COM JAVA	5	5	
538	AJAX EM ACAO	3	3	
539	CESARE BECCARIA - PRECURSOR DO DIREITO PENAL MODERNO	3	3	
			5	

4. Nesta opção ajuste a quantidade, caso necessário

5. Após a análise, clique em gravar e em seguida emita o parecer.



Requisições de compra – Chancela - Aprovação

Após Clicar em Gravar Clique na guia Parecer

Complete o Campo Observação do parecer com a seguinte informação “Estou ciente e de acordo com os títulos e quantidades de exemplares solicitados nessa requisição”, em seguida clique em Emitir parecer.

Tramite de Solicitação de compra. Protocolo : 238.

Biblioteconomia

1 - Trâmite Josi

Emitir parecer **Cancelar**

Histórico Itens **Parecer**

Previsão de término inicial:	24/05/2013 14:43:07
Previsão de término atual:	24/05/2013 14:43:07
Observação:	<input type="text"/>

Repita a operação para todas as requisições vinculadas ao seu nome.

Obrigado.

Contato: 1175/1069/1171

